

 F-PE-02 Versión 3 Octubre 2020		PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL												
		SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL												
AÑO		2023		PERÍODO DE SEGUIMIENTO			TERCER TRIMESTRE			JUNIO 30 DE 2023				
PROGRAMA O PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ÁREA INVOLUCRADA	RECURSOS PROGRAMADOS	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA DE TERMINACIÓN	ACTIVIDADES EJECUTADAS	RECURSOS EJECUTADOS	FECHA TERMINACIÓN ACTIVIDAD	FECHA ACTIVIDAD SEGUIMIENTO	ACCIONES CORRECTIVAS APLICADAS	INDICADOR EFICACIA %	INDICADOR EFICIENCIA %	INDICADOR CUMPLIMIENTO %	OBSERVACIONES
Gestión de valor Proyecto 7	1. Acompañar los procesos adelantados por jurisdicción coactiva, iniciando con la identificación de las obligaciones más representativas de EMPOCALDAS S.A E.S.P (usuarios MD12)	Secretaría Jurídica	160.466.132	1/01/2023	31/12/2023	<p>SEGUIMIENTO PRIMER TRIMESTRE Se esta realizando un Plan Choque y por recomendación de la Contraloría Departamental. Se impulsa mediante contratos externos (070,053,058,101,071,146) por un valor total de \$ 133,100,141; con un grupo de profesionales del Derecho, el mecanismo cobro persuasivo conjugado con las acciones que directamente de la Sección Cartera la Profesional Maria Alejandra Clavijo, mas el Cobro Coactivo y la difusión de la Oficina de Prensa de la empresa la cual se encarga de hacer la sensibilización de la cultura del pago.</p> <p>SEGUNDO SEGUIMIENTO: Se continúa realizando seguimiento persuasivo y con el liderazgo de la Sección de Cartera acompañando el cobro coactivo, es de advertir que la Jefe de Cartera pasó a depender del Jefe del Departamento Comercial, los colaboradores abogados, contratistas liderados por la Jefe Jurídica Angela Maria Zuluaga, continúan apoyando el cobro coactivo.</p> <p>TERCER TRIMESTRE Se continúa con el acompañamiento de Cobro a través de la proyección de autos de cobro coactivo y medidas de embargo, tendientes a recuperar la cartera de los deudores de Empresa. De igual forma se está realizando la baja de cartera por cuentas imposibles de cobrar.</p>	99.825.106	31/12/2023	10/06/2023		75	62	75	
Mejoramiento de las plataformas tecnológicas para asegurar la continuidad de los Procesos Proyecto 13	2. Implementar la herramienta tecnológica que permita hacer seguimiento a los procesos adelantados por jurisdicción coactiva.	Secretaría Jurídica	0	1/01/2023	31/12/2023	<p>PRIMER TRIMESTRE Se sigue trabajando en Implementar la herramienta Tecnológica y esto lo lidera la Jefe de Cartera Maria Alejandra Clavijo con el contratista SOLIN; ademas el Secretario Jurídico solicitó a la supervisora Ingeniera Diana Patricia Salazar, el acompañamiento de un funcionario de la Sección de Sistemas y dispuso acompañamiento permanente del Ingeniero Ricardo Pinto.</p> <p>SEGUNDO SEGUIMIENTO La Jefe de PQR ha presentado quejas y reclamos frente al funcionamiento SOLIN, lo mismo que la Jefe de Cartera que presento mas de 48 tickes reclamando sobre el funcionamiento de la herramienta que poco a poco se ha ido mejorando.</p> <p>TERCER TRIMESTRE: la plataforma tecnológica del módulo coactivo ya se encuentra habilitado y a la fecha ya se realiza el cargue de los documentos y se lleva el seguimiento en esta plataforma</p>	0	31/12/2023	10/06/2023		90	0	90	

<p>Transversalidad de los sistemas de Información (Seguimiento a la implementación del software comercial SIA3) Proyecto 12</p>	<p>3. Gestionar con el área de sistemas la funcionalidad de la herramienta para PQRs y Cartera integrada al sistema SOLIN, con el fin de facilitar los procedimientos de estas áreas.</p>	<p>Secretaría Jurídica</p>	<p>0</p>	<p>1/01/2023</p>	<p>31/12/2023</p>	<p>SEGUIMIENTO PRIMER TRIMESTRE La Jefe de PQR Luz Ensueño Garzon y la Jefe de Cartera Maria Alejandra Clavijo han venido reuniendose con el equipo tecnico de SOLIN y se han hecho varias jornadas para adecuar la plataforma a la necesidad, tanto de Cartera como de La Oficina de PQR en esa plataforma incluso visitaron la Ciudad de Ibage como ejercicio de retroalimentacion SEGUNDO SEGUIMIENTO: El acompañamiento del Ingeniero Ricardo Pinto la solicitó el Secretario Jurídico para dicha actividad de apoyo, sin embargo la Jefe de PQR ha presentado Quejas y Reclamos frente al funcionamiento SOLIN, lo mismo que la Jefe de Cartera que presentó mas de 48 tickets reclamando sobre el funcionamiento de la herramienta que poco a poco se ha ido mejorando. TERCER TRIMESTRE Se verificó el funcionamiento del Modulo de PQR, por parte del gerente encargado José Oscar Bedoya; quien evidenció que la herramienta no estaba funcionando en su totalidad, para lo cual se realizó reunión con el contratista y se pactaron una serie de compromisos para realizar los ajuste necesarios para llegar al completo funcionamiento de esta herramienta, siendo cumplidos los pactos por parte de PQR de la empresa y quedando pendiente los compromisos adquiridos de la empresa SOLIN.</p>	<p>0</p>	<p>31/12/2023</p>	<p>10/06/2023</p>	<p>60</p>	<p>0</p>	<p>60</p>		
<p>PROMEDIO AVANCE</p>										<p>75</p>	<p>21</p>	<p>75</p>		
<p>PROYECTO:</p>	<p>ORIGINAL FIRMADO POR MARTHA EUGENIA USMA CASTRO Coordinadora de Procesos</p>				<p>ORIGINAL FIRMADO POR FERNANDO HELY MEJIA ALVAREZ SECRETARIO JURIDICO</p>									